

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления образования**  
**на декабрь**

**Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации  
основных задач в 2018 году**

№ п\п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный	Документ
<b>Распоряжения Главы Верхнеуфалейского городского округа</b>				
1	О выделении бюджетных средств	в течение года	Мокроусов А.В.	Распоряжение
2	Подготовка проектов распоряжений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.	Распоряжение
<b>Постановления Главы Верхнеуфалейского городского округа</b>				
3	Подготовка проектов постановлений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.	Постановления
<b>Нормативно правовые акты по Управлению образования</b>				
1	Подготовка проектов приказов по кадрам, по личному составу.	по мере необходимости	Домрачева Т.А.	Приказы
2	Подготовка проектов приказов и распоряжений по основным направлениям деятельности	в течение года	Мокроусов А.В.	Приказы, распоряжения
3	Подготовка проектов приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся по программам основного и среднего общего образования	в течение года	Грабо Л.В., Ускова Л.А.	Приказы
4	Подготовка проектов приказов о проведении городских мероприятий, соревнований.	в течение года	Сидоров А.Ю.	Приказ
5	Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Развитие образования в Верхнеуфалейском городском округе»	в течение года	Мокроусов А.В.	Постановление
6	Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «По военно-патриотическому воспитанию и формированию гражданской ответственности у молодежи в Верхнеуфалейском городском округе»	в течение года	Мокроусов А.В.	Постановление
7	Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Верхнеуфалейском городском округе»	в течение года	Трушкова Д.В.	Постановление
8	Подготовка проектов приказов о проведении мониторингов	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
9	Подготовка проектов приказов о заполнении регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ

	обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам			
10	Подготовка проектов приказов по Межведомственной рабочей группе по заполнению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
11	Подготовка проектов приказов о заполнении Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
12	Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
13	Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Е-услуги. Образование»	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
14	Подготовка проектов приказов по обработке персональных данных в информационных системах	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
15	Проведение мониторингов: - Мониторинг сайтов образовательных организаций; - Мониторинг рук. и пед. работников; - Мониторинг – «Информационное общество»	в течение года	Колганова Л.Л.	Отчеты

**Контроль исполнения законов Российской Федерации, Челябинской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства, Главы Верхнеуфалейского городского округа**

№ п/п	Наименование закона, постановления, распоряжения	Срок реализации	Ответственный
1.	О реализации государственной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025гг.	В течение года	Трушкова Д.В.
2.	Закон №273 от 29.12.12 «Об образовании в РФ»	в течение года	Специалисты
3.	О родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	в течение года	Степанова Е.Н., Мокроусов А.В.
4.	О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	Пастухова С.Б.
5.	О мерах по обеспечению пожарной безопасности	в течение года	Пастухова С.Б.
6.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования	постоянно	Специалисты
7.	Положение о лицензировании образовательной деятельности	постоянно	Домрачева Т.А.
8.	О трудовых книжках №225 от 16.04.03г.	постоянно	Домрачева Т.А.
9.	Правила оказания платных образовательных услуг в сфере	постоянно	Мокроусов

	образования		А.В.
10.	Законодательство Российской Федерации в части, касающейся сохранения, развития и использования государственного языка Российской Федерации, государственных языков субъектов Российской Федерации, языков народов Российской Федерации (в части действия подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 4 июля 2015 года № Пр-1310 по итогам совместного заседания Совета при Президенте Российской Федерации по международным отношениям и Совета при Президенте Российской Федерации по русскому языку 19 мая 2015 года)	постоянно	Мокроусов А.В.
11.	Противодействие коррупции (в части действия федеральных законов «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и органов государственной власти Челябинской области)	постоянно	Мокроусов А.В.
12.	Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних (в части действия Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	постоянно	А.Ю. Сидоров
13.	Профилактика терроризма (в части действия Федерального закона «О противодействии терроризму», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Челябинской области)	постоянно	Пастухова С.Б.
14.	О системе учета контингента – Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014г. №2125-р	в течение года	Колганова Л.Л.
15.	О системе учета контингента – Распоряжение Правительства РФ от 14.02.2015г. №236-р;	в течение года	Колганова Л.Л.
16.	О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения (Постановление Правительства Челябинской области № 114 от 23.10.03 г.)	в течение года	Пастухова С.Б.
17.	О мерах по обеспечению пожарной безопасности № 353 от 07.08.03 г.	в течение года	Пастухова С.Б.

### Мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия с участием Главы Верхнеуфалейского городского округа</b>			
1.	Ёлка Главы	25.12.18	А.Ю. Сидоров
<b>Конкурсы, фестивали, конференции обучающихся и воспитанников</b>			
2.	XI зональная конференция Сетевого представительства российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» на базе МБОУ «СОШ № 1» Верхний Уфалей	1-2.12.18	Репета Л.М., Селиванова О.С.
3.	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	декабрь	Буторина И.Н

4.	Сопровождение видеоконференций по графику (настройка оборудования и программ, включение и выключение каналов связи).	в течение года	Платонов В.А.
----	--	----------------	---------------

### Ведомственный контроль

1.	Проверка изучения ПДД в образовательных учреждениях	в течение года	Пастухова С.Б.	Справка, приказ
2.	Тематическая проверка по организации питания в ОО МБОУ СОШ №12	декабрь	Кислова И.Л.	Справка, приказ

### Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный	Документ
1.	Об итогах участия в областных мероприятиях и конкурсах.	в течение года	А.Ю. Сидоров	Информация
2.	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников.	Декабрь	Ускова Л.А.	Аналитическая справка
3.	Проведение мониторингов: «Мониторинг сайтов образовательных организаций», «Мониторинг рук. И пед. работников», «Мониторинг – Информационное общество», предоставление форм в МоиН, ГБУ ДПО РЦОКИО	в течение года	Колганова Л.Л.	Отчет по форме
4.	Предоставление форм: «Уроки информационной безопасности», «Час кода», «Информационный квест «Сетевичок» в МоиН	В течение года	Колганова Л.Л.	Отчет по форме

### Деятельность по разработке и внедрению МСОКО

1	Разработка и внедрение локальных актов, связанных с совершенствованием МСОКО	в течение года	Ускова Л.А., Селиванова О.С. Грабо Л.В. Мокроусов А.В.
2	Проведение конкурса школьных столовых	декабрь	Селиванова О.С. Грабо Л.В. Кислова И.Л.

### Проведение семинаров в общеобразовательных учреждениях

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	Проведение методических семинаров-практикумов для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций	в течение года	Ускова Л.А
2	Здоровосберегающие технологии в осуществлении образовательной деятельности в условиях сельской школы в контексте повышения качества образования»	декабрь	МБОУ «СОШ № 4»
3	Методические семинары для библиотекарей ОУ	в течение года	Кравченко Н.А.

### Работа клуба молодых педагогов

1	Семинар по подготовке к конкурсу «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный»	январь	Ускова Л.А., Селиванова О.С.
2	Заседание клуба	1 раз в квартал	Ускова Л.А., Селиванова О.С., Горновая Е. Г.
3	Посещение открытых и пригласительных уроков	1 раз в квартал	Ускова Л.А., Селиванова О.С., Педагоги клуба

### Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>I.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.	Разработка нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа в сфере образования в части вопросов входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В.
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа о внесении изменений или отмене нормативных правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства	в течение года	Мокроусов А.В.
3.	Разработка приказов Управления, в части вопросов, входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
4.	Участие в работе совещаний, комиссий и иных совещательных органов Управления образования ВГО в части рассмотрения вопросов правового характера	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
5.	Подготовка исковых заявлений, отзывов на иски, возражений по исковым заявлениям	в течение года	Мокроусов А.В.
6.	Представление интересов Управления образования ВГО в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	в течение года	Мокроусов А.В.
7.	Проведение правовой экспертизы учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования ВГО, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов приказов Управления образования ВГО об утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним	в течение года	Мокроусов А.В.
8.	Работа по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
<b>II.</b>	<b>Мероприятия по реализации распоряжения Правительства Челябинской области от 20.05.2014г. № 271-рп «О плане мероприятий (“дорожной карте”) “Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Верхнеуфалейском городском округе”»</b>		
1.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций, функции и	в течение года	Домрачева Т.А.

	полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа		
2.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Домрачева Т.А.
<b>III. Обеспечение эффективного управления образовательной системой Верхнеуфалейского городского округа</b>			
1.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций ведомственными наградами	I квартал	Домрачева Т.А.
2.	Реализация антикоррупционной политики в Управлении образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В.
3.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в сфере образования	в течение года	Мокроусов А.В.
4.	Конкурсная комиссия Управления образования ВГО по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО	по мере необходимости	Домрачева Т.А.
5.	Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО	по мере необходимости	Домрачева Т.А.
<b>IV. Иная организационно-управленческая деятельность</b>			
6.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан РФ	в течение года	Мокроусов А.В.
9.	Оформление наградных материалов на Государственные награды РФ, отраслевые награды, награды Челябинской области и награды Министерства образования и науки Челябинской области	в течение года	Домрачева Т.А.
10.	Подготовка выдача архивных справок	в течение года	Чухманская Е.В.
11.	Подготовка и проведение заседаний конкурсной комиссии для замещения конкурса на замещение вакантных должностей	по мере необходимости	Домрачева Т.А.
12.	Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда в организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования ВГО	в течение года	Пастухова С.Б.
13.	Участие в комплексных и тематических проверках	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
14.	Организация работы с резервом управленческих кадров	в течение года	Домрачева Т.А.
19.	Организация работы по проведению служебных проверок в отношении государственных (муниципальных) служащих	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
20.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Домрачева Т.А.
21.	Работа по выполнению решений по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.
22.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения государственными	в течение года	Мокроусов А.В.

	(муниципальными) служащими Управления образования Верхнеуфалейского городского округа ограничений и запретов о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
23.	Организация работы по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Домрачева Т.А.
24.	Работы по выполнению решений Комиссии по противодействию коррупции в Верхнеуфалейском городском округе, Межведомственной комиссии по охране труда	в течение года	Мокроусов А.В.
25.	Организация работы по методическому сопровождению кадровой работы в образовательных организациях, работы по реализации антикоррупционного законодательства, по выполнению требований охраны труда	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
26.	Организация работы телефона прямой линии по антикоррупционным просвещениям граждан	в течение года	Мокроусов А.В.

### Материально – техническое и финансовое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Наименование мероприятий
1.	Проведение инструктивных совещаний по финансовым вопросам	1 раз в квартал	Троеглазова О.В.	Проведение инструктивных совещаний по финансовым вопросам
2.	Организация смотров сохранности материальных ценностей, хода ремонтных работ, выполнения предписаний СЭС, Госпожнадзора	1 раз в квартал	Сафронов В.В.	Организация смотров сохранности материальных ценностей, хода ремонтных работ, выполнения предписаний СЭС, Госпожнадзора
3.	Контроль выполнения договоров с Челябэнерго	1 раз в месяц	Добридень К.Н.	Контроль выполнения договоров с Челябэнерго
4.	Внутренний аудит Управления образования	1 раз в квартал	Троеглазова О.В., Лен З.В.	Внутренний аудит Управления образования
5.	Подготовка расчетных показателей по сети, штатам и контингенту	май, декабрь	Степанова Е.Н.	Подготовка расчетных показателей по сети, штатам и контингенту
6.	Составление смет и проекта бюджета на 2019 год	4 квартал	Степанова Е.Н.	Составление смет и проекта бюджета на 2019 год

### Материально – техническое и финансовое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
3.	Проведение инструктивных совещаний по финансовым вопросам	1 раз в квартал	Троеглазова О.В.
4.	Организация смотров сохранности материальных ценностей, хода ремонтных работ, выполнения предписаний СЭС, Госпожнадзора	1 раз в квартал	Сафронов В.В.

5.	Контроль выполнения договоров с Челябэнергo	1 раз в месяц	Добридень К. Н.
7.	Внутренний аудит Управления образования	1 раз в квартал	Троеглазова О.В., Лен З.В.

### Совещания, семинары для руководителей ДОО

Сроки проведения	Повестка	Ответственный
Декабрь 20.12.18	О подготовке статистической отчетности ДОО по итогам 2018 года.	Трушкова Д.В Горновая О.В.
	Об итогах выполнения программы развития дошкольного образования.	
	Заполнение данных в Региональной системе «Контингент» Заполнение данных в АИС «Сетевой город. Образование» Заполнение данных в АИС «Е-услуги. Образование»	Колганова Л.Л.

### Совещания руководителей общеобразовательных учреждений

Сроки	Повестка	Ответственный
декабрь	Нормативные документы по государственной итоговой аттестации.	Грабо Л.В., Ускова Л.А.
	О заседании ГМО в зимние каникулы	Селиванова О.С.
	Елка мэра	Сидоров А.Ю.

### Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений

Дата проведения.	Тема.
Декабрь 2017 г.	Об итогах участия образовательных организаций в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях.