

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Управления образования  
на январь

**Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации  
основных задач в 2019 году**

| № п\п                                                          | Наименование                                                                                                                                                                               | Срок исполнения       | Ответственный                      | Документ                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Распоряжения Главы Верхнеуфалейского городского округа</b>  |                                                                                                                                                                                            |                       |                                    |                             |
| 1                                                              | О выделении бюджетных средств                                                                                                                                                              | в течение года        | Мокроусов А.В.                     | Распоряжение                |
| 2                                                              | Подготовка проектов распоряжений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа                          | в течение года        | Мокроусов А.В.                     | Распоряжение                |
| <b>Постановления Главы Верхнеуфалейского городского округа</b> |                                                                                                                                                                                            |                       |                                    |                             |
| 3                                                              | Подготовка проектов постановлений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа                         | в течение года        | Мокроусов А.В.                     | Постановление               |
| <b>Нормативно правовые акты по Управлению образования</b>      |                                                                                                                                                                                            |                       |                                    |                             |
| 4                                                              | Подготовка проектов приказов по кадрам, по личному составу.                                                                                                                                | по мере необходимости | Домрачева Т.А.                     | Приказы                     |
| 5                                                              | Подготовка проектов приказов и распоряжений по основным направлениям деятельности                                                                                                          | в течение года        | Мокроусов А.В.                     | Приказы, распоряжения       |
| 6                                                              | Подготовка проектов приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по программам основного и среднего общего образования | в течение года        | Грабо Л.В.,<br>Ускова Л.А.         | Приказы                     |
| 7                                                              | О проведении конкурсов профессионального мастерства:<br>«Педагог года в дошкольном образовании»<br>«Учитель года»                                                                          | январь                | Селиванова О.С.,<br>Колганова Л.Л. | Постановление,<br>положение |
| 8                                                              | Подготовка проектов приказов о проведении городских мероприятий, соревнований.                                                                                                             | в течение года        | Сидоров А.Ю.                       | Приказ                      |
| 9                                                              | Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Развитие образования в Верхнеуфалейском городском округе»                                                                       | в течение года        | Мокроусов А.В.                     | Постановление               |
| 10                                                             | Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Верхнеуфалейском городском округе»                                               | в течение года        | Трушкова Д.В.                      | Постановление               |
| 11                                                             | О проведении конкурсов проф.мастерства:<br>«Педагог года в дошкольном образовании»<br>«Учитель года»<br>«Педагогический дебют»                                                             | январь                | Селиванова О.С.,<br>Сидоров А.Ю.   | Постановление,<br>положение |

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                |                               |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------|
|    | «Сердце отдаю детям»                                                                                                                                                                                                              |                | Трушкова Д.В.                 |                                  |
| 12 | О проведении конкурса «Ученик года»                                                                                                                                                                                               | январь         | Селиванова О.С., Сидоров А.Ю. | Постановление, положение         |
| 13 | Подготовка проектов приказов о проведении мониторингов                                                                                                                                                                            | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 14 | Подготовка проектов приказов о заполнении регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 15 | Подготовка проектов приказов по заполнению электронных отчетов в АИС СГО, отчетов по запросу МОиН, ГБУ ДПО РЦОКИО                                                                                                                 | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 16 | Подготовка документации о заполнении Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)                                                                                                               | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ, Постановление, Положение |
| 17 | Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Сетевой город. Образование»                                                                                                                                                        | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 18 | Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Е-услуги. Образование»                                                                                                                                                             | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 19 | Подготовка проектов приказов по обработке персональных данных в информационных системах                                                                                                                                           | в течение года | Колганова Л.Л.                | Приказ                           |
| 20 | Проведение мониторингов:<br>- Мониторинг сайтов образовательных организаций;<br>- Мониторинг рук. и пед.работников;<br>- Мониторинг – «Информационное общество»                                                                   | в течение года | Колганова Л.Л.                | Отчеты                           |

**Контроль исполнения законов Российской Федерации, Челябинской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства, Главы Верхнеуфалейского городского округа**

| № п/п | Наименование закона, постановления, распоряжения                                                                           | Срок реализации | Ответственный                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.    | О реализации государственной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025гг. | в течение года  | Трушкова Д.В.                  |
| 2.    | О родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях                                                  | в течение года  | Степанова Е.Н., Мокроусов А.В. |
| 3.    | О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения                                                                     | в течение года  | Пастухова С.Б.                 |
| 4.    | О мерах по обеспечению пожарной безопасности                                                                               | в течение года  | Пастухова С.Б.                 |
| 5.    | Правила оказания платных образовательных услуг в сфере образования                                                         | постоянно       | Мокроусов А.В.                 |
| 6.    | Противодействие коррупции (в части действия федеральных законов «О                                                         | постоянно       | Мокроусов А.В.                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|    | противодействию коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и органов государственной власти Челябинской области)                                                   |           |                |
| 7. | Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних (в части действия Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») | постоянно | Сидоров А.Ю.   |
| 8. | Профилактика терроризма (в части действия Федерального закона «О противодействии терроризму», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Челябинской области)                                            | постоянно | Пастухова С.Б. |

### Мероприятия

| № п\п                                                                   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок исполнения | Ответственный                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| <b>Мероприятия с участием Главы Верхнеуфалейского городского округа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                        |
| 1.                                                                      | Конкурсы педагогического мастерства «Учитель года», «Ученик года».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | январь          | Селиванова О.С.                        |
| 2.                                                                      | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Руководители ОО                        |
| 3.                                                                      | Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года  | Руководители ОО                        |
| 4.                                                                      | Реализация календаря мероприятий для обучающихся образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года  | Сидоров А.Ю.,<br>Руководители ОО       |
| 5.                                                                      | Участие в областных родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года  | МОУО, ОО                               |
| 6.                                                                      | Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей (рациональная организация образовательного процесса, физкультурно-оздоровительная и просветительско-воспитательная работа; физкультминутки, уроки здоровья, спортивные праздники, беседы о здоровье, витаминизация) | постоянно       | ОО                                     |
| 7.                                                                      | Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющий вред их здоровью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно       | Управление образования, ОО             |
| 8.                                                                      | Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов через создание Центра работы с одаренными детьми на базе учреждения дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно       | Управление образования,<br>МБОУ «ЦДОД» |
| 9.                                                                      | Организация летнего оздоровительного отдыха для учащихся детско-юношеских спортивных школ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно        | Управление образования, МБУ            |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
|                                                                     | профильная спортивная смена в МБУ «МЦДО «Аракуль»                                                                                                                                                                                                                                       |                | «МЦДО»                                             |
| 10.                                                                 | Организация отдыха и оздоровления детей округа, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                    | Ежегодно       | Управление образования                             |
| 11.                                                                 | Оказание консультативной помощи семьям с детьми – инвалидами, направленной на повышение уровня родительской компетенции в вопросах ухода, развития и воспитания детей-инвалидов, в том числе детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на поддержку в кризисных ситуациях | Постоянно      | Управление образования, МБУ «ЦППМС»                |
| 12.                                                                 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в ВГО», в том числе через проведение Акций «Всеобуч», «Подросток», «Дети улиц», «Образование всем детям», «Защита».                                                                     | Ежегодно       | Управление образования, ОО                         |
| 13.                                                                 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в системе общего и дополнительного образования, включая работу консилиумов, ГМО учителей-логопедов и служб сопровождения, проведение семинаров, практикумов, конференций в рамках образовательных агломераций.                             | Постоянно      | ОО, МБУ «ЦППМС»                                    |
| <b>Конкурсы, фестивали, конференции обучающихся и воспитанников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                    |
| 14.                                                                 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года»                                                                                                                                                                                                                       | Январь         | Колганова Л.Л.<br>Селиванова О.С.,<br>Сидоров А.Ю. |
| 15.                                                                 | Муниципальный конкурс «Ученик года»                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь         | Селиванова О.С.                                    |
| 16.                                                                 | Всероссийский роботехнический фестиваль «Робофест» (2 тур, область)                                                                                                                                                                                                                     | Январь-февраль | Селиванова О.С.<br>Голощапова Л.А.                 |

#### Изучение вопросов деятельности подведомственных учреждений Управлению образования

|    |                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                             |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Собеседование с руководителями образовательных учреждений по итогам выполнения муниципального задания за 2018 год                                                      | 10 – 11 января | Репета Л.М.,<br>Трушкова Д.В.,<br>Грабо Л.В.,<br>Бондаренко Т.А.<br>Мокроусов А.В.,<br>Горновая О.В.,<br>Кислова И.Л.,<br>Пастухова С. Б.<br>Колганова Л.Л. |                    |
| 2. | Собеседование с руководителями ОУ по освоению учащимися образовательных стандартов за 1 полугодие 2018-2019 учебного года                                              | Январь         | Грабо Л.В.                                                                                                                                                  | Справка,<br>приказ |
| 3. | Индивидуальный проект обучающихся 7-х кл                                                                                                                               | Январь-март    | Ускова Л.А.                                                                                                                                                 | Приказ,<br>справка |
| 4. | Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны труда в организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования ВГО | в течение года | Пастухова С.Б.                                                                                                                                              |                    |
| 5. | Анализ результатов мониторинга по предметам в соответствии с графиком                                                                                                  | В течение года | Ускова Л.А.                                                                                                                                                 | справка            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                              |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|    | проведения региональных, всероссийских контрольных и проверочных работ                                                                                                                                                                   |                               |                              |                 |
| 6. | Проверка изучения ПДД в образовательных учреждениях                                                                                                                                                                                      | В течение года                | Пастухова С.Б.               | Справка, приказ |
| 7. | Тематическая проверка по организации питания в ОО МБОУ «СОШ № 6», МБДОУ № 3, МДОУ № 23                                                                                                                                                   |                               | Кислова И.Л.<br>Январь       | Справка, приказ |
| 8. | Проверка остатков продуктов питания на складе учреждений: МБДОУ №3, МБДОУ №8, МБДОУ №9, МБДОУ №13, МБДОУ №14, МБДОУ №17, МБДОУ №18, МБДОУ №20, МБДОУ №22, МБДОУ №23, МБДОУ №24, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №12, МБОУ "С(к)ОШ №9" | В течение года                | Васькина Е.В.                | Приказ, акт     |
| 9. | Подготовка и сдача всех форм годовых и квартальных бухгалтерских и статистических отчетов                                                                                                                                                | Январь, апрель, июль, октябрь | Алешинцева К.Н.,<br>Лен З.В. |                 |

### Информационно-аналитическая деятельность

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                 | Срок            | Ответственный                  | Документ                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Анализ выполнения учебных программ 2018-2019 учебного года                                                                                                   | Январь<br>июнь  | Ускова Л.А.                    | Аналитическая справка        |
| 2.    | Статистические данные «О деятельности ДОО по основным показателям развития дошкольного образования»                                                          | Январь          | Трушкова Д.В.                  | Информация                   |
| 3.    | Создание базы данных по выпускникам 9, 11-х классов 2018г.                                                                                                   | Январь-февраль  | Пастухова С.Б.,<br>Чикова О.В. | База данных                  |
| 4.    | Результаты анализа питания детей в ДОУ                                                                                                                       | 1 раз в месяц   | Кислова И.Л.                   | Информация                   |
| 5.    | Информация о детях, не посещающих школу                                                                                                                      | 1 раз в месяц   | Сидоров А.Ю.                   | Информация                   |
| 6.    | Охват обучающихся горячим питанием                                                                                                                           | 1 раз в месяц   | Кислова И.Л.                   | Информация                   |
| 7.    | Информация о посещаемости детей ДОО                                                                                                                          | 1 раз в месяц   | Трушкова Д.В.                  | Е-Услуги.<br>Образование.    |
| 8.    | Результаты анализа заболеваемости детей в ДОО                                                                                                                | 1 раз в месяц   | Трушкова Д.В.                  | Информация                   |
| 9.    | Проведение совещаний зам. директоров ОУ.                                                                                                                     | ежемесячно      | Ускова Л.А.                    | Информация                   |
| 10.   | Предоставление форм «План мероприятий, ЕПГУ» в Администрацию ВГО (Тихонов А.Н.)                                                                              | 1 раз в квартал | Колганова Л.Л.                 | Отчет по форме               |
| 11.   | Предоставление статистических форм «1-МУ» в Администрацию ВГО (Ивер Л.И.)                                                                                    | 1 раз в квартал | Колганова Л.Л.                 | Отчет из АИС «Сетевой город» |
| 12.   | Проведение мониторингов: «Мониторинг сайтов образовательных организаций», «Мониторинг – Информационное общество», предоставление форм в МоиН, ГБУ ДПО РЦОКИО | в течение года  | Колганова Л.Л.                 | Отчет по форме               |

|     |                                                                                                                              |                |                |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 13. | Предоставление форм: «Уроки информационной безопасности», «Час кода», «Информационный квест «Сетевичок», «Урок цифры» в МоиН | В течение года | Колганова Л.Л. | Отчет по форме |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|

### Проведение семинаров в общеобразовательных учреждениях

| № | Тема семинара                                                       | Сроки  | Ответственные                   |
|---|---------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 1 | «Особенности перехода на ФГОС в начальной школе»                    | Январь | МБОУ «СОШ № 1»                  |
| 2 | Семинар-практикум «2019 – год театра в России»                      | Январь | Чикова О.В.,<br>Библиотекари    |
| 9 | Семинар по подготовке к конкурсу «Учитель года», «Воспитатель года» | Январь | Ускова Л.А.,<br>Селиванова О.С. |

### Работа клуба молодых педагогов

#### План работы клуба молодого педагога на 2018 – 2019 учебный год

| Месяц  | Мероприятие                                         |
|--------|-----------------------------------------------------|
| Январь | Заседание КМП                                       |
|        | Дискуссия «Дисциплина на уроке: хорошо или плохо?»  |
|        | Посещение детского дома, поздравление с Новым годом |
|        | Развлечение детей около городской елки              |
|        | Разное                                              |

### Перечень мероприятий

| № п/п                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                          | Срок выполнения | Ответственный за выполнение      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>I. Организационно-управленческая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                  |
| 1.                                                   | Разработка нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа в сфере образования в части вопросов входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО                 | в течение года  | Мокроусов А.В.                   |
| 2.                                                   | Подготовка проектов нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа о внесении изменений или отмене нормативных правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства                | в течение года  | Мокроусов А.В.                   |
| 3.                                                   | Разработка приказов Управления, в части вопросов, входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО                                                                              | в течение года  | Мокроусов А.В.<br>Домрачева Т.А. |
| 4.                                                   | Участие в работе совещаний, комиссий и иных совещательных органов Управления образования ВГО в части рассмотрения вопросов правового характера                                                                    | в течение года  | Мокроусов А.В.<br>Домрачева Т.А. |
| 5.                                                   | Подготовка исковых заявлений, отзывов на иски, возражений по исковым заявлениям                                                                                                                                   | в течение года  | Мокроусов А.В.                   |
| 6.                                                   | Представление интересов Управления образования ВГО в судах общей юрисдикции и арбитражном суде                                                                                                                    | в течение года  | Мокроусов А.В.                   |
| 7.                                                   | Приведение правовой экспертизы учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования ВГО, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов приказов Управления образования ВГО об | в течение года  | Мокроусов А.В.                   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|             | утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним                                                                                                                                                                                                               |                       |                                  |
| 8.          | Работа по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки                                                                         | в течение года        | Мокроусов А.В.<br>Домрачева Т.А. |
| <b>II.</b>  | <b>Мероприятия по реализации распоряжения Правительства Челябинской области от 20.05.2014г. № 271-рп «О плане мероприятий (дорожной карте) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Верхнеуфалейском городском округе»</b> |                       |                                  |
| 1.          | Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа                                                      | в течение года        | Домрачева Т.А.                   |
| 2.          | Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа         | в течение года        | Домрачева Т.А.                   |
| <b>III.</b> | <b>Обеспечение эффективного управления образовательной системой Верхнеуфалейского городского округа</b>                                                                                                                                                                         |                       |                                  |
| 2.          | Реализация антикоррупционной политики в Управлении образования ВГО                                                                                                                                                                                                              | в течение года        | Мокроусов А.В.                   |
| 3.          | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в сфере образования                                                                                                                                                                                        | в течение года        | Мокроусов А.В.                   |
| 4.          | Конкурсная комиссия Управления образования ВГО по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО                                                                    | по мере необходимости | Домрачева Т.А.                   |
| 5.          | Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО                                                                                                                | по мере необходимости | Домрачева Т.А.                   |
| <b>IV.</b>  | <b>Иная организационно-управленческая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                  |
| 6.          | Организация работы по рассмотрению обращений граждан РФ                                                                                                                                                                                                                         | в течение года        | Мокроусов А.В.                   |
| 9.          | Оформление наградных материалов на Государственные награды РФ, отраслевые награды, награды Челябинской области и награды Министерства образования и науки Челябинской области                                                                                                   | в течение года        | Домрачева Т.А.                   |
| 10.         | Подготовка выдача архивных справок                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года        | Чухманская Е.В.                  |
| 11.         | Подготовка и проведение заседаний конкурсной комиссии для замещения конкурса на замещение вакантных должностей                                                                                                                                                                  | по мере необходимости | Домрачева Т.А.                   |
| 13.         | Участие в комплексных и тематических проверках                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года        | Мокроусов А.В.<br>Домрачева Т.А. |
| 14.         | Организация работы с резервом управленческих кадров                                                                                                                                                                                                                             | в течение года        | Домрачева Т.А.                   |
| 15.         | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах государственных (муниципальных) служащих и членов их семей                                                                                                                          | январь-апрель         | Домрачева Т.А.                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 16. | Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах руководителей организаций и членов их семей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа                                                                                                                                         | январь-апрель  | Домрачева Т.А.                   |
| 20. | Ведение кадрового делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | Домрачева Т.А.                   |
| 21. | Работа по выполнению решений по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнеуфалейского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | Мокроусов А.В.                   |
| 22. | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения государственными (муниципальными) служащими Управления образования Верхнеуфалейского городского округа ограничений и запретов о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение года | Мокроусов А.В.                   |
| 23. | Организация работы по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управления образования Верхнеуфалейского городского округа                                                                                                                                                                                                   | в течение года | Домрачева Т.А.                   |
| 24. | Работы по выполнению решений Комиссии по противодействию коррупции в Верхнеуфалейском городском округе, Межведомственной комиссии по охране труда                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года | Мокроусов А.В.                   |
| 25. | Организация работы по методическому сопровождению кадровой работы в образовательных организациях, работы по реализации антикоррупционного законодательства, по выполнению требований охраны труда                                                                                                                                                                                                            | в течение года | Мокроусов А.В.<br>Домрачева Т.А. |
| 26. | Организация работы телефона прямой линии по антикоррупционным просвещениям граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | Мокроусов А.В.                   |

### Совещания, семинары для руководителей ДОО

| Сроки проведения   | Повестка                                                                                       | Ответственный                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Январь<br>24.01.19 | Итоги работы городской системы дошкольного образования за 2018.                                | Трушкова Д.В.<br>Бондаренко Т.А. |
|                    | О годовом плане по развитию дошкольного образования на 2019г.                                  |                                  |
|                    | «Отчетность и мониторинги в АИС «Образование».                                                 | Колганова Л.Л.                   |
|                    | Переход на единую платформу сайтов ООО «Синергия»,<br>заполнение договоров, наполнение сайтов. |                                  |

### Совещания руководителей общеобразовательных учреждений

| Сроки  | Повестка                                                                                       | Ответственный                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Январь | Определение даты выпускного бала                                                               | Грабо Л.В.<br>Колганова Л.Л.<br>Рабочая группа |
|        | Переход на единую платформу сайтов ООО «Синергия»,<br>заполнение договоров, наполнение сайтов. |                                                |
|        | Собеседование с руководителями ОО по выполнению<br>муниципального задания 2017г                |                                                |



**Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе  
общеобразовательных учреждений**

|                  |                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Дата проведения. | Тема.                                                               |
| Январь           | Итоги проведения новогодних каникул в образовательных организациях. |

**План совместных мероприятий Управления образования Верхнеуфалейского городского округа и городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок</b>    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.       | Региональный мониторинг по учету мотивированного мнения (согласования) выборных органов первичных профсоюзных организаций при принятии работодателями локальных нормативных актов в образовательных организациях. (совместно с юр.отделом УО) | Январь-февраль |
| 2        | Окружной этап Всероссийского творческого конкурса-фестиваля «Виват таланты !» среди работников народного образования и науки ( г. Кыштым)                                                                                                     | Январь-февраль |