

ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования
Верхнеуфалейского городского округа
на март

Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных задач

№ п\п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный	Документ
Распоряжения Главы Верхнеуфалейского городского округа				
1	О выделении бюджетных средств	в течение года	Мокроусов А.В.	Распоряжение
2	Подготовка проектов распоряжений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.	Распоряжение
Постановления Главы Верхнеуфалейского городского округа				
3	Подготовка проектов постановлений Главы Верхнеуфалейского городского округа, относящихся к деятельности Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.	Постановления
Нормативно правовые акты по Управлению образования				
1	Подготовка проектов приказов по кадрам, по личному составу.	по мере необходимости	Домрачева Т.А.	Приказы
2	Подготовка проектов приказов и распоряжений по основным направлениям деятельности	в течение года	Мокроусов А.В.	Приказы, распоряжения
3	Подготовка проектов приказов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, обучающихся по программам основного и среднего общего образования	в течение года	Грабо Л.В., Ускова Л.А.	Приказы

4	Подготовка проектов приказов о проведении городских мероприятий, соревнований.	в течение года	Сидоров А.Ю.	Приказ
5	Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Развитие образования в Верхнеуфалейском городском округе»	в течение года	Мокроусов А.В.	Постановление
6	Внесение изменений и дополнений в Муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Верхнеуфалейском городском округе»	в течение года	Трушкова Д.В.	Постановление
7	Подготовка проектов приказов о проведении мониторингов	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
8	Подготовка проектов приказов о заполнении регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
9	Подготовка проектов приказов по заполнению электронных отчетов в АИС СГО, отчетов по запросу МОиН, ГБУ ДПО РЦОКИО	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
10	Подготовка документации о заполнении Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ, Постановление, Положение
11	Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
12	Подготовка проектов приказов о заполнении АИС «Е-услуги. Образование»	в течение года	Колганова Л.Л.	Приказ
13	Подготовка проектов приказов	в	Колганова Л.Л.	Приказ

	по обработке персональных данных в информационных системах	течение года		
14	Проведение мониторингов: - Мониторинг сайтов образовательных организаций; - Мониторинг рук. и пед. работников; - Мониторинг – «Информационное общество»	в течение года	Колганова Л.Л.	Отчеты

Контроль исполнения законов Российской Федерации, Челябинской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства, Главы Верхнеуфалейского городского округа

№ п\п	Наименование закона, постановления, распоряжения	Срок реализации	Ответственный
1.	О реализации государственной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025гг.	в течение года	Трушкова Д.В.
2.	О родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	в течение года	Степанова Е.Н., Мокроусов А.В.
3.	О мерах по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	Пастухова С.Б.
4.	О мерах по обеспечению пожарной безопасности	в течение года	Пастухова С.Б.
5.	Правила оказания платных образовательных услуг в сфере образования	постоянно	Мокроусов А.В.
6.	Противодействие коррупции (в части действия федеральных законов «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и органов государственной власти Челябинской области)	постоянно	Мокроусов А.В.
7.	Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению	постоянно	Сидоров А.Ю.

	осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних (в части действия Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)		
8.	Профилактика терроризма (в части действия Федерального закона «О противодействии терроризму», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Челябинской области)	постоянно	Пастухова С.Б.

Мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в течение года	Руководители ОО
2.	Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	в течение года	Руководители ОО
3.	Реализация календаря мероприятий для обучающихся образовательных организаций	в течение года	Сидоров А.Ю., Руководители ОО
4.	Участие в областных родительских собраниях	в течение года	МОУО, ОО
5.	Реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей (рациональная организация образовательного процесса, физкультурно-оздоровительная и просветительско-воспитательная работа; физкультминутки, уроки здоровья, спортивные праздники, беседы о здоровье, витаминизация)	постоянно	ОО

6.	Внедрение системы мониторинга здоровья обучающихся в рамках проведения профилактических осмотров несовершеннолетних	ежегодно	ОО
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение детей в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках РДШ	ежегодно	ОО
8.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей системы общего и дополнительного образования в соответствии с планами	ежегодно	ОО
9.	Мероприятия, направленные на укрепление дружественных межэтнических и межконфессиональных отношений, в том числе в рамках летней оздоровительной кампании через работу лагеря дневного пребывания для детей татарской и башкирской национальностей с целью приобщения к национальной культуре	ежегодно	Управление образования, МБОУ «ЦДОД»
10.	Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющий вред их здоровью	Постоянно	Управление образования, ОО
11.	Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов через создание Центра работы с одаренными детьми на базе учреждения дополнительного образования	Постоянно	Управление образования, МБОУ «ЦДОД»
12.	Организация летнего оздоровительного отдыха для учащихся детско-юношеских спортивных школ: профильная спортивная смена в МБУ «МЦДО «Аракуль»	Ежегодно	Управление образования, МБУ «МЦДО»
13.	Организация отдыха и оздоровления детей округа, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно	Управление образования
14.	Оказание консультативной помощи семьям с детьми – инвалидами, направленной на повышение уровня родительской компетенции в вопросах ухода, развития и воспитания детей-инвалидов, в том числе детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития, на поддержку в кризисных ситуациях	Постоянно	Управление образования, МБУ «ЦППМС»

15.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в ВГО», в том числе через проведение Акций «Всеобуч», «Подросток», «Дети улиц», «Образование всем детям», «Защита».	Ежегодно	Управление образования, ОО
16.	Психолого-педагогическое сопровождение детей в системе общего и дополнительного образования, включая работу консилиумов, ГМО учителей-логопедов и служб сопровождения, проведение семинаров, практикумов, конференций в рамках образовательных агломераций.	Постоянно	ОО, МБУ «ЦППМС»
Конкурсы, фестивали, конференции обучающихся и воспитанников			
17.	Конкурс «Детский сад года»	Март	Трушкова Д.В. Т.А. Бондаренко

**Изучение вопросов деятельности подведомственных учреждений
Управлению образования**

1.	Индивидуальный проект обучающихся 7-х кл	Январь-март	Ускова Л.А.	Приказ, справка
2.	Итоговое собеседование по русскому языку 9кл	Февраль, март, май	Ускова Л.А.	приказ
3.	Использование результатов мониторингов по оценке качества образования во ВСОКО	Февраль-март	Грабо Л.В., Ускова Л.А.	Отчет, приказ
4.	Проведение пробного экзамена по математике для обучающихся 9-х, 11-х классов в Верхнеуфалейском городском округе	Март	Грабо Л.В., Ускова Л.А.	Приказ, информационная справка
5.	Комплексная проверка МБДОУ – детский сад № 7 «Умка» по исполнению законодательства РФ в области образования.	Март	Трушкова Д.В., Мокроусов А.В., Горновая О.В., Кислова И.Л. Пастухова С. Б. Колганова Л.Л.	Справка, приказ
6.	Мониторинг «Готовность к введению ФГОС СОО в ОО»	Март-апрель	Грабо Л.В., Ускова Л.А.	Отчет, приказ
7.	Контроль за обеспечением безопасных условий и охраны	в течение года	Пастухова С.Б.	

	труда в организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования ВГО			
8.	Анализ результатов мониторинга по предметам в соответствии с графиком проведения региональных, всероссийских контрольных и проверочных работ	В течение года	Ускова Л.А.	справка
9.	Проверка изучения ПДД в образовательных учреждениях	В течение года	Пастухова С.Б.	Справка, приказ
10.	Тематическая проверка по организации питания в ОО		Кислова И.Л.	Справка, приказ
	МБОУ «СОШ № 1», МБДОУ № 7, МБДОУ № 20		Март	
11.	Проверка остатков продуктов питания на складе учреждений: МБДОУ №3, МБДОУ №8, МБДОУ №9, МБДОУ №13, МБДОУ №14, МБДОУ №17, МБДОУ №18, МБДОУ №20, МБДОУ №22, МБДОУ №23, МБДОУ №24, МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №12, МБОУ "С(к)ОШ №9"	В течение года	Васькина Е.В.	Приказ, акт
12.	Финансовый контроль МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Март	Троеглазова О.В.	Приказ, акт

Информационно-аналитическая деятельность

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный	Документ
1.	Проведение совещаний зам. директоров ОУ.	Ежемесячно	Ускова Л.А.	Информация
2.	Формирование заказа от управления образования по федеральному перечню учебников на 2019/2020 учебный год.	В течение года	Чикова О.В.	Информация
3.	Результаты анализа питания детей в ДОУ	1 раз в месяц	Кислова И.Л.	Информация

4.	Информация о детях, не посещающих школу	1 раз в месяц	Сидоров А.Ю.	Информация
5.	Охват обучающихся горячим питанием	1 раз в месяц	Кислова И.Л.	Информация
6.	Информация о посещаемости детей ДОО	1 раз в месяц	Трушкова Д.В.	Е-Услуги. Образование
7.	Результаты анализа заболеваемости детей в ДОО	1 раз в месяц	Трушкова Д.В.	Информация
8.	Проведение совещаний зам. директоров ОУ.	ежемесячно	Ускова Л.А.	Информация
9.	Предоставление форм «План мероприятий, ЕПГУ» в Администрацию ВГО (Тихонов А.Н.)	1 раз в квартал	Колганова Л.Л.	Отчет по форме
10.	Предоставление статистических форм «1-МУ» в Администрацию ВГО (Ивер Л.И.)	1 раз в квартал	Колганова Л.Л.	Отчет из АИС «Сетевой город»
11.	Проведение мониторингов: «Мониторинг сайтов образовательных организаций», «Мониторинг – Информационное общество», предоставление форм в МоиН, ГБУ ДПО РЦОКИО	в течение года	Колганова Л.Л.	Отчет по форме
12.	Предоставление форм: «Уроки информационной безопасности», «Час кода», «Информационный квест «Сетевичок», «Урок цифры» в МоиН	В течение года	Колганова Л.Л.	Отчет по форме

Проведение семинаров в общеобразовательных учреждениях

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	«Мотивация трудного подростка на учебную деятельность»	Март	МБОУ «СОШ № 3»

Работа клуба молодых педагогов

Месяц	Мероприятие
Март	Заседание КМП

	Мастер – классы от ветеранов педагогического труда и заслуженных учителей.
	Развлечение, посвященное Международному женскому дню «А ну-ка, девушки»
	Разное

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа в сфере образования в части вопросов входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В.
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа о внесении изменений или отмене нормативных правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства	в течение года	Мокроусов А.В.
3.	Разработка приказов Управления, в части вопросов, входящих в компетенцию административно-правового отдела Управления образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
4.	Участие в работе совещаний, комиссий и иных совещательных органов Управления образования ВГО в части рассмотрения вопросов правового характера	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
5.	Подготовка исковых заявлений, отзывов на иски, возражений на иски, возражений по исковым заявлениям	в течение года	Мокроусов А.В.
6.	Представление интересов Управления образования ВГО в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	в течение года	Мокроусов А.В.
7.	Приведение правовой экспертизы учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования ВГО, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов приказов Управления образования ВГО об утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним	в течение года	Мокроусов А.В.
8.	Работа по выполнению поручений Президента	в течение года	Мокроусов

	Российской Федерации, Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министра образования и науки	года	А.В. Домрачева Т.А.
II.	Мероприятия по реализации распоряжения Правительства Челябинской области от 20.05.2014г. № 271-рп «О плане мероприятий (дорожной карте) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Верхнеуфалейском городском округе»		
1.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Домрачева Т.А.
2.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Домрачева Т.А.
III.	Обеспечение эффективного управления образовательной системой Верхнеуфалейского городского округа		
1.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций ведомственными наградами	I квартал	Домрачева Т.А.
2.	Реализация антикоррупционной политики в Управлении образования ВГО	в течение года	Мокроусов А.В.
3.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в сфере образования	в течение года	Мокроусов А.В.
4.	Конкурсная комиссия Управления образования ВГО по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО	по мере необходимости	Домрачева Т.А.
5.	Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования ВГО	по мере необходимости (для кандидатов на должность руководите	Домрачева Т.А.

		лей)	
IV	Иная организационно-управленческая деятельность		
6.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан РФ	в течение года	Мокроусов А.В.
9.	Оформление наградных материалов на Государственные награды РФ, отраслевые награды, награды Челябинской области и награды Министерства образования и науки Челябинской области	в течение года	Домрачева Т.А.
10.	Подготовка выдача архивных справок	в течение года	Чухманская Е.В.
11.	Подготовка и проведение заседаний конкурсной комиссии для замещения конкурса на замещение вакантных должностей	по мере необходимости	Домрачева Т.А.
13.	Участие в комплексных и тематических проверках	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
14.	Организация работы с резервом управленческих кадров	в течение года	Домрачева Т.А.
15.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах государственных (муниципальных) служащих и членов их семей	январь-апрель	Домрачева Т.А.
16.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах руководителей организаций и членов их семей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования Верхнеуфалейского городского округа	январь-апрель	Домрачева Т.А.
19.	Организация работы по проведению служебных проверок в отношении государственных (муниципальных) служащих	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
20.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Домрачева Т.А.
21.	Работа по выполнению решений по противодействию коррупции в Управлении образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Мокроусов А.В.
22.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечение соблюдения государственными	в течение года	Мокроусов А.В.

	(муниципальными) служащими Управления образования Верхнеуфалейского городского округа ограничений и запретов о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
23.	Организация работы по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управления образования Верхнеуфалейского городского округа	в течение года	Домрачева Т.А.
24.	Работы по выполнению решений Комиссии по противодействию коррупции в Верхнеуфалейском городском округе, Межведомственной комиссии по охране труда	в течение года	Мокроусов А.В.
25.	Организация работы по методическому сопровождению кадровой работы в образовательных организациях, работы по реализации антикоррупционного законодательства, по выполнению требований охраны труда	в течение года	Мокроусов А.В. Домрачева Т.А.
26.	Организация работы телефона прямой линии по антикоррупционным просвещениям граждан	в течение года	Мокроусов А.В.

Совещания, семинары для руководителей ДОО

Сроки проведения	Повестка	Ответственный
Март 28.03.19	О результатах работы по муниципальному заданию ДОО за 1 квартал.	Трушкова Д.В. Т.А. Бондаренко
	О независимой оценке качества образовательной деятельности учреждений	
	Заполнение данных в АИС «Сетевой город. Образование» Заполнение данных в ФИС ЕГИССО	Колганова Л.Л.

Совещания руководителей общеобразовательных учреждений

Сроки	Повестка	Ответственный
март	Нормативное и правовое обеспечение ГИА.	Ускова Л.А., Грабо Л.В.

	Итоги подведения олимпиад научно-практической конференции.	Буторина И.Н.
	Диспансеризация	Пастухова С.Б.
	Заполнение данных в АИС «Сетевой город. Образование» Заполнение данных в ФИС ФРДО	Колганова Л.Л.

Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений

Дата проведения.	Тема.
Март 2018 г.	О деятельности по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.